

מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף א' לתעסוקה

מכרז פומבי מס' 4/2015

לעריכת קורסי הכנה לקראת הבחינות בדיני מדינת ישראל למשפטנים
עולים חדשים ותושבים חוזרים

משרד העלייה והקליטה, באמצעות אגף א' לתעסוקה, פונה בזאת לקבלת הצעות להפעלת קורסי הכנה לעולים ותושבים חוזרים לקראת הבחינות בדיני מדינת ישראל ועברית משפטית למשפטנים עולים חדשים ותושבים חוזרים, שסיימו לימודיהם בחו"ל

ראשי פרקים

מפרט המכרז

מבוא	פרק 1:
תנאי סף	פרק 2:
כללי	פרק 3:
השירותים הנדרשים	פרק 4:
אמות מידה לבחירת הזוכה ושלבי בדיקת ההצעה	פרק 5:
הצעת מחיר ותנאי תשלום	פרק 6:
ביטוח	פרק 7:

נספחים

טופס הרשמה להשתתפות במכרז	נספח א':
כתב הצעה והתחייבות לעמידה בתנאי המכרז	נספח ב':
הצעת מחיר	נספח ג':
תצהיר בדבר ניסיון המציע	נספח ד':
הצוות המקצועי המוצע	נספח ה':
כתב ערבות מכרז	נספח ו':
אישור רו"ח/ עו"ד על פרטים אודות המציע	נספח ז':
תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום	נספח ח':
תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים	נספח ט':
טופס הצהרת סודיות	נספח י':
תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות	נספח י"א:
התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים	נספח י"ב:
אישור קיום ביטוחים	נספח י"ג:
העתק של תקנות לשכת עורכי הדין (סדרי בחינות בדיני מדינת ישראל, באתיקה מקצועית החלה על עורכי דין זרים ובמקצועות מעשיים), תשכ"ג-1962	נספח י"ד:
מסמכים נוספים אותם יש לצרף להגשת המועמדות	נספח ט"ו:
הסכם	נספח ט"ז:

פרק 1: מבוא

1.1. משרד העלייה והקליטה באמצעות אגף התעסוקה (להלן: "המשרד") מסייע לעולים ולתושבים חוזרים הנדרשים להיבחן בבחינות לשכת עורכי הדין בדיני מדינת ישראל ובעברית משפטית (להלן: "הבחינות").

1.1.1. סעיף 4(א) לתקנות לשכת עורכי הדין (סדרי בחינות בדיני מדינת ישראל, באתיקה מקצועית

החלה על עורכי דין זרים ובמקצועות מעשיים) תשכ"ג-1962 (להלן: "התקנות") קובע כי שמונה הנושאים הנכללים בבחינות בדיני מדינת ישראל יהיו אלה:

- (1) דיני חיובים ודיני עבודה וביטוח סוציאלי;
- (2) דיני קניין;
- (3) דיני משפחה וירושה;
- (4) דיני העונשין וסדר הדין הפלילי;
- (5) דיני מסחר א' (תאגידים);
- (6) דיני מסחר ב' (פשטת רגל, פירוק, שטרות, מסים ונושאים מסחריים אחרים);
- (7) סדר הדין האזרחי ואתיקה מקצועית;
- (8) דיני חוקה ומינהל.

1.1.1.2. בחינות בדיני מדינת ישראל מתקיימות בשני מועדים – מועד ינואר ומועד אוגוסט.

1.1.1.3. הבחינה בעברית משפטית מתקיימת אף היא פעמיים בשנה, במועדים ינואר ואוגוסט.

1.2. המשרד פונה בזאת לקבלת הצעות למתן שירותי הוראה, הפעלה וניהול של קורסי הכנה לקראת הבחינות בדיני מדינת ישראל ובעברית משפטית לעולים חדשים ולתושבים חוזרים, בעלי השכלה משפטית גבוהה ממוסד מוכר בחוץ לארץ, כהגדרתו בסעיף 25 לחוק לשכת עורכי הדין, תשכ"א-1961 (להלן: "החוק").

1.3. קורסים יפתחו כל שנה בשני מחזורים ויהיו מורכבים מקורסי משנה של הנושאים המפורטים בסעיף 1.1.1 שלעיל.

1.3.1. בדעת המשרד להתחיל מחזור אחד שיכלול חמישה קורסים בחודש אוקטובר 2015 לקראת מועד הבחינות בינואר 2016 ומחזור שני שיכלול חמישה קורסים בחודש מאי 2016 לקראת מועד הבחינות באוגוסט 2016, בתיאום מוקדם עם הזוכה במכרז.

1.3.2. הקורסים ייערכו במתקן שיעמיד המציע אשר הצעתו תוכרז כזוכה.

1.4. בכוונת המשרד לבחור בספק אחד למתן השירותים שיפעל באזור גוש דן.

1.5. על שירותי ההוראה וניהול הקורסים לענות על הדרישות המקצועיות המקובלות בתחום זה בארץ וכן על הדרישות המפורטות במפרט זה.

1.6. רישום למכרז

1.6.1. יש להירשם למכרז באמצעות טופס ההרשמה המצורף **כנספח א'** למכרז. על המציע להעביר את טופס ההרשמה לידי מור פוריס בולקובשטיין, באמצעות דוא"ל morpur@moia.gov.il ולוודא קבלת המייל בטל' מס' 02-6750354. מובהר כי אין ברישום כדי להטיל על הנרשם חובה כלשהי או כדי לחייבו להתמודד במכרז.

1.6.2. על המציע למנות איש קשר לנושא מכרז זה שיהיה אחראי על כל הפעילויות מול המשרד עד תום תהליך בחירת הספק הזוכה. פרטיו של איש הקשר יופיעו על גבי טופס ההרשמה המצורף **כנספח א'**.

1.6.3. אם עסקו של המציע הוא בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף 2' לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב – 1992, רשאי המציע לצרף להצעתו אישור כנדרש בחוק ותצהיר המאשר זאת, וההצעה תקבל עדיפות כקבוע בחוק.

1.7. הגדרות מקצועיות

- 1.7.1. **קורס**: סדרת מפגשים ללימוד נושא מסוים.
- 1.7.2. **מחזור**: תקופה בת ארבעה חודשים במהלכה יתקיימו כחמישה קורסי לימוד.
- 1.7.3. **סילבוס**: מפרט של הקורסים הנלמדים, תכני הלימוד ומספר שעות הלימוד המוקצות לכל אחד מן הנושאים.
- 1.7.4. **תוכנית עבודה**: מפרט הכולל פרטים על הקורסים לרבות נושאי הקורס, מספר המפגשים ושמות המרצים.

פרק 2: תנאי סף

2.1 כללי

במכרז זה רשאים להשתתף מציעים העונים במועד הגשת ההצעה על כל התנאים המפורטים בפרק תנאי הסף. מציע או הצעה שאינם עומדים בכל התנאים – יפסלו.

2.2 מעמדו המשפטי של המציע

2.2.1. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז על המציע להיות תאגיד או עצמאי הרשום כדין בישראל בשלוש השנים האחרונות לפחות, נכון למועד פרסום המכרז.

2.2.2. במידה והמציע תאגיד עליו לצרף את האישורים הבאים (כמפורט בנספח ז'):

(1) אישור על רישום במרשם המתנהל על פי כל דין לגבי תאגידים.

(2) נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של

רשות התאגידים, שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח

חברה".

(3) אישור עו"ד/רו"ח בדבר זהות מורשי החתימה אצל המציע, המוסמכים לחייב את המציע

בחתימתם.

2.2.3. במידה והמציע עצמאי עליו להמציא אישור תקף על היותו עוסק מורשה או עוסק פטור.

2.3 שמירה על זכויות עובדים וניהול ספרים

2.3.1. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז על המציע להמציא את כל האישורים העדכניים והתקפים על ניהול ספרי חשבונות, ורישום במע"מ ובמס הכנסה וכל אישור אחר הנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו - 1976, מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ, על שם הגוף המציע.

2.3.2. על המציע לפעול בהתאם לחוק עובדים זרים, תשנ"א - 1991 ולשלם לעובדיו שכר שאינו נמוך משכר המינימום המעודכן במועד הגשת ההצעה, בהתאם לחוק שכר מינימום, תשמ"ז - 1987. כמו כן המציע ישלם לעובדיו את מלוא התשלומים הסוציאליים בהתאם להוראות כל דין ו/או ההסכם הקיבוצי או צו ההרחבה שחל עליהם. זאת ועוד, המציע יצהיר כי עד המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום או חוק עובדים זרים. לחילופין, באם הורשעו המציע ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות כאמור, במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. למען הסר ספק, יודגש כי האמור יהיה בהתאם ובכפוף למפורט בסעיף 2ב, לחוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידת המציע בדרישות סעיף זה, עליו לצרף תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלם שכר מינימום המסומן בנספח ח'.

2.3.3. על המציע לצרף להצעתו התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים, בנוסח המצורף

כנספח י"ב.

2.4 ערבות הצעה

- 2.4.1 כתנאי מוקדם להשתתפות פנייה להצעות זו על המציע לצרף להצעתו כתב ערבות בנקאי מקורי, או כתב ערבות מחברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א - 1981, לא ניתנת להסבה או להמרה, בלתי מותנה וניתן לחילוט בהודעה בכתב של 15 (חמישה עשר) ימים מראש (להלן: "ערבות הצעה") על סך 15,000 ₪ (חמישה עשר אלף שקלים), על גבי הטופס המצורף **כנספח ו'**. על המציע לקחת בחשבון כי הבנקים נוטים לשנות את הנוסח וכי באחריותו של המציע להקפיד על נוסח התואם את הנוסח המצורף למכרז זה.
- 2.4.2 הערבות תשמש לצורך הבטחת התקשרותו של המציע בהסכם עם המשרד, במידה והצעתו תבחר כהצעה הזוכה, או כפיצוי מוסכם במידה והמציע יחזור בו מהצעתו לפני המועד בו הצעתו צריכה לעמוד בתוקפה. מובהר, כי פיצוי מוסכם כאמור לא ימנע מהמשרד לתבוע מציע ששב בו מהצעתו בגין הנזקים וההוצאות שנגרמו למשרד עקב כך.
- 2.4.3 תוקף ערבות ההצעה יהיה למשך שלושה (3) חודשים מהמועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות, קרי עד ליום 19.10.15 ויארך מפעם לפעם בהתאם לדרישת המשרד, אך לא מעבר לתקופה שנקבעה כי ההצעה תעמוד בתוקפה. אי הארכת תוקף הערבות, על אף בקשת המשרד, כמוהו כחזרה מההצעה ויוביל לפקיעתה.
- 2.4.4 ערבות המכרז תהווה חלק בלתי נפרד מההצעה ותוגש יחד עמה. הצעה שלא צורפה אליה ערבות מכרז או שצורפה אליה ערבות שאינה תואמת את תנאי המכרז, תיפסל על הסף ולא תידון כלל.
- 2.4.5 על המציע לצרף את הערבות המקורית ולא העתק.
- 2.4.6 לאחר תום הליכי המכרז תוחזרנה הערבויות למציעים שלא יזכו. ערבות הזוכה תוחזר לו עם החתימה על החוזה וקבלת ערבות למשך תקופת ההתקשרות.
- 2.4.7 שם המבקש בכתב הערבות יהיה זהה לשם המציע.
- 2.4.8 המשרד רשאי לפסול הצעה שהערבות שהוגשה בה חסרה או פגומה. עם זאת, ועדת המכרזים של המשרד רשאית לקבוע כי פגם או חסר בערבות אינו מהותי ואין בו כדי לפסול את ההצעה.
- 2.4.9 המשרד יהיה רשאי לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו, בנסיבות ובתנאים המפורטים בתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג - 1993.
- 2.4.10 המשרד יהיה רשאי להחזיק ברשותו את ערבויות המציעים שלא זכו במכרז עד לפקיעתן, זאת למקרה שיהיה צורך להכריז על מציע כזוכה במכרז עקב ביטול זכייתו של מציע אחר.

2.5 דרישות מקצועיות

- 2.5.1 על המציע להיות בעל ניסיון מוכר של שלוש שנים לפחות במתן שירותי הוראה, הפעלה וניהול קורסים אקדמאיים בתחום המשפט ו/או בעל ניסיון מוכר של שלוש שנים בהכנה לבחינות הסמכה או בחינות רישוי ממשלתיות בהיקף שעות דומה לנדרש במכרז דנן. יודגש כי דרישת הניסיון אינה מחייבת כי השירותים הנדרשים ניתנו לצורך הכנה לבחינות בדיני מ"י.
- 2.5.2 על המציע לצרף תצהיר חתום בפני עו"ד, על גבי הטופס המסומן **כנספח ד'**, המפרט את ניסיון המציע. התצהיר ילווה באישורים, באסמכתאות, מכתבי המלצה מהגופים שקיבלו שירות מהמציע. על המציע לפרט בתצהיר את הקורסים שביצע, משך הזמן שבו העביר כל קורס כאמור וכן לפרט ביחס לכל שנה את המועדים בהם התקיים הקורס, מספר שעות הלימוד ואת הנושאים שנלמדו בו (באופן תמציתי) ולמי היה מיועד הקורס.

- 2.5.3. המציע נדרש להיות הבעלים, השוכר או בעל הסכם התקשרות, המעמיד לשימוש הבלעדי מקום מתאים וראוי לעריכת הקורסים. המציע נדרש לצרף מסמך רשמי המעיד על זכויותיו במקום עריכת הקורסים כאמור או את הסכם ההתקשרות המעיד על זכויותיו במקום.
- 2.5.4. על הגוף המציע להפעיל את הקורסים באזור גוש דן, על המתקן בו תתקיים הפעילות להיות נגיש לתחבורה ציבורית ובעל נגישות לאנשים עם מוגבלויות.
- 2.5.5. על הגוף המציע להיות מסוגל לבצע קורסים בהתראה של שלושה שבועות מהמועד המתוכנן לפתיחת הקורס. המציע יצהיר על התחייבותו זו על גבי **נספח ב'**.

2.6 התחייבויות, מסמכים ואישורים נוספים שעל המציע להמציא בעת הגשת ההצעה

- 2.6.1. על המציע לצרף להצעתו הצעת מחיר על גבי **נספח ג'** המצורף למפרט המכרז. הצעת המחיר במתכונת נספח ג', תוגש במעטפה חתומה, סגורה ונפרדת משאר ההצעה. על המעטפה יצוין "הצעת מחיר – משרד העלייה והקליטה – מכרז פומבי מס' 4/2015 לעריכת קורסי הכנה לקראת הבחינות בדיני מדינת ישראל לעורכי דין עולים חדשים ותושבים חוזרים" בלבד.
- 2.6.1.1. יובהר כי הצעת מחיר שתוגש באופן גלוי תביא לפסילתה על הסף של ההצעה כולה. מבלי לגרוע מכלליות האמור יובהר כי ועדת המכרזים תהיה רשאית רק במקרה בו הצעת המחיר הוגשה בתוך מעטפה לא חתומה, לחתום את המעטפה בעצמה מבלי לפסול את ההצעה. עוד יובהר, כי גם מקום בו צורפה להצעה כנדרש מעטפה חתומה ובה הצעת מחיר, אך הצעת המחיר צוינה בנוסף במקום כלשהו במסמכי המכרז ו/או שנספח הצעת המחיר צורף בנוסף למסמכי ההצעה באופן גלוי, ההצעה תיפסל על הסף.
- 2.6.1.2. ועדת המכרזים של המשרד תפתח את הצעת המחיר רק לאחר שתסיים לבדוק את עמידת ההצעה בתנאי הסף ולאחר מתן ניקוד איכות. הצעת המחיר של מציע שהצעתו לא עמדה בתנאי הסף, או נפסלה מכל טעם אחר לא תיפתח.
- 2.6.2. על המציע לצרף להצעתו כתב הצעה והתחייבות לעמידה בתנאי המכרז, כשהוא חתום על ידו, במתכונת **נספח ב'**, הכולל, בין היתר, התחייבות כי הצעתו תישאר בתוקף למשך שלושה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, קרי עד ליום 1.10.15 וכן הצהרה כי אם יידרש על ידי המשרד להאריך את תקופת תוקפה של ההצעה ותוקף הערבות, יעשה כן. יובהר כי בכל מקרה לא יוארך המועד בו הצעת המציע תעמוד בעינה מעבר ל- 180 ימים מהמועד האחרון שנקבע לצורך הגשת ההצעות במכרז.
- 2.6.3. על המציע לצרף להצעתו תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים במתכונת **נספח ט'**, בו יצהיר המציע כי נכון למועד הגשת ההצעה, הוא אינו יודע על מניעה חוקית כלשהי שיש בה בכדי להפריע לביצוע שירותיו על פי מכרז זה וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו על פי מכרז זה. כמו כן יצהיר המציע כי במידה ויזכה במכרז, לא יתקשר בתקופת ההסכם עם המשרד בעניינים שיש בהם משום ניגוד עניינים כאמור לעיל. במקרה בו יהיה ספק בדבר קיומו של ניגוד עניינים כאמור לעיל, יבקש המציע את הסכמת המשרד להתקשרות, מראש ובכתב.
- 2.6.4. על המציע לצרף להצעתו טופס הצהרת סודיות על גבי הנספח המצורף **כנספח י'**, חתום על ידו.
- 2.6.5. על המציע לצרף להצעתו תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות, מאת המציע או מאת מנהל מטעם המציע, מאומת בפני עורך דין, כי הוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק, שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז, בנוסח המצורף **כנספח י"א**.

- 2.6.6. על המציע לצרף להצעתו רשימה מוצעת של המרצים אשר יעבירו את הקורסים, לפרט את השכלתם וניסיונם המקצועי וכן לצרף פרטי ממליצים, כל אלו בנוסח המצורף **כנספח ה'**. עוד יתבקש המציע לצרף את קורות חייהם של המרצים המוצעים.
- 2.6.7. על המציע לצרף להצעתו סילבוס מוצע תוך פירוט של הקורסים הנלמדים, תכני הלימוד ומספר שעות הלימוד המוקצות לכל אחד מן הנושאים.
- 2.6.8. על המציע לצרף תוכנית עבודה ולוח זמנים להתארגנות למתן השירותים הנדרשים במכרז זה, בכל הנוגע למחזור הלימודים הראשון, באופן שיאפשר את תחילת פעילותו תוך לא יותר מ 45 (ארבעים וחמישה) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז.
- 2.6.9. המסמכים הנוספים אותם יש לצרף להגשת המועמדות מפורטים ב**נספח ט"ו** למכרז זה ובניהם; מסמך רשמי המעיד על זכויות המציע במקום עריכת הקורסים המוצע או את הסכם ההתקשרות המעיד על זכויותיו במקום, אישור תקף על היותו עוסק מורשה או עוסק פטור ועוד.

2.7 הנחיות כלליות והבהרות

- 2.7.1. אלא אם נאמר אחרת, ניתן להגיש רק מסמך/אישור מקורי או העתק נאמן למקור הנושא אישור של עורך דין על היותו נאמן למקור.
- 2.7.2. יובהר כי המשרד רשאי לדחות על הסף כל הצעה, אשר לא יצורפו אליה כל האישורים והמסמכים המפורטים לעיל, ובפרט הצעה שהוגשה ללא הצעת מחיר (**נספח ג'**) וללא כתב הצעה (**נספח ב'**), וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.
- 2.7.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במידה ומציע לא צירף להצעתו אישורים ומסמכים כנדרש, רשאית ועדת המכרזים לאפשר את השלמת המסמכים בהתאם לשיקול דעתה ובהתאם למהות המסמך או האישור החסר.
- 2.7.4. ההצעה תוגש על גבי נספחי המכרז בלבד. כל פורמט אחר לא יתקבל. להצעה יצורף עותק של מפרט המכרז על נספחיו, לרבות הסכם ההתקשרות המצורף **כנספח ט"ז**, כשהם חתומים על ידי המציע בכל עמוד. המפרט והנספחים החתומים יהיו חלק בלתי נפרד מההסכם שיחתם עם המציע הנבחר.
- 2.7.5. כל תוספת, שינוי או הסתייגות מהאמור במסמכי המכרז הינם חסרי תוקף ומקנים למשרד את הזכות לפסול את ההצעה. למען הסר ספק מובהר, כי ההצעה אשר תחייב את המזמין במידה והצעת המציע תוכרז כהצעה הזוכה, תהיה ההצעה ללא התוספות ו/או השינויים ו/או ההסתייגויות.

פרק 3: כללי**3.1 מועדים רלוונטיים למכרז**

תאריך	פעילות	
1.6.15	פרסום המכרז	1.
14.6.15	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	2.
17.6.15	מועד אחרון למתן תשובות לשאלות ההבהרה	3.
1.7.15 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות	4.
1.10.15	תוקף ההצעה	5.

3.2 תקופת ההתקשרות

3.2.1. ההתקשרות עם הספק שייבחר (להלן: **"הספק הזוכה"**) תהיה בהתאם לנוסח ההסכם, המצורף למפרט זה, כחלק בלתי נפרד ממנו, ומסומן **כנספח ט"ז** (להלן: **"ההסכם"**).

3.2.2. ההסכם הראשון עם הספק הזוכה יחל במועד חתימת המשרד על ההסכם עם הספק הזוכה (להלן: **"מועד תחילת ההתקשרות"**) ויסייג לאחר שנה (להלן: **"תקופת ההתקשרות הראשונה"**).

3.2.3. על אף האמור לעיל למשרד נתונה אופציה, בהודעה בכתב ומראש, להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, כאשר סך ההתקשרות המצטברת (כולל תקופת ההתקשרות הראשונה) תהיה עד 5 שנים, זאת בהתאם לשיקול הדעת הבלעדי של ועדת המכרזים ובהתאם לצרכי המשרד ובכפוף לאישור ועדת המכרזים של המשרד ומגבלות חוק התקציב. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי בשל העדר תקציב או מכל סיבה אחרת, לבצע התקשרויות המשך לתקופות קצרות משנה.

3.2.4. הספק מחויב לספק את השירותים, ללא תנאים מגבילים כלשהם, למשך כל תקופת ההתקשרות ולמשך כל תקופת ההתקשרות המוארכות.

3.2.5. על אף האמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הספק הזוכה מכל סיבה שהיא, לפני תום ההתקשרות, על ידי מתן הודעה בכתב לספק הזוכה 45 (ארבעים וחמישה) יום קודם למועד שנקבע על ידו לסיום ההתקשרות.

3.3 מנהלה

3.3.1. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של המשרד בכתובת www.klita.gov.il בתפריט ראשי בנושא "מכרזים" ובאתר gov.il. המבקש להשתתף במכרז יוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של המשרד.

3.3.2. לצורך קבלת תשובות לשאלות הבהרה וכל הודעה אחרת בנוגע למכרז, יש להעביר בדוא"ל למור פוריס בולקובשטיין, בכתובת הדוא"ל: morpur@moia.gov.il, עד ליום 14.6.15, טופס רישום להשתתפות במכרז בנוסח המצ"ב **כנספח א'**. מציע שלא יעביר טופס זה יהיה מנוע מלטעון כל טענה לפיה לא קיבל הודעות מטעם המשרד בנוגע למכרז, לרבות מענה לשאלות ההבהרה.

- 3.3.3 נציגת המשרד, אליה יש להפנות את כל השאלות והבירורים ביחס למכרז זה, היא מור פוריס בולקובשטיין. שאלות הבהרה יש להפנות באמצעות הדוא"ל בלבד, לכתובת morpur@moia.gov.il, תוך פירוט השאלה, פרטי השואל וכתובת דוא"ל למענה. פניות בכל דרך אחרת לא יענו.
- 3.3.4 את שאלות הבהרה יש להעביר עד לא יאחר מיום 14.6.15. שאלות שיתקבלו לאחר מועד זה לא יענו. תשובות לשאלות הבהרה שיגיעו מכל הנרשמים להשתתפות במכרז עד למועד זה ישלחו לכל הנרשמים במרוכז, תוך עילום שם השואל, עד ליום 17.6.15 באמצעות דוא"ל.
- 3.3.5 את ההצעות יש למסור במעטפה סגורה, בארבעה עותקים, **לתיבת המכרזים של המשרד**, הנמצאת במשרד הראשי של משרד העלייה והקליטה, רח' קפלן 2 הקריה, ירושלים ליד חדר מס' 304 (בקומת הכניסה). בתוך המעטפה יש להפריד בין הצעת המחיר ליתר ההצעה, כך שהצעת המחיר תהיה במעטפה נפרדת על גביה יהיה כתוב "הצעת מחיר". על המעטפה יש לציין: "הצעת מחיר – משרד העלייה והקליטה – מכרז פומבי מס' 4/2015 לעריכת קורסי הכנה לקראת הבחינות בדיני מדינת ישראל לעורכי דין עולים חדשים ותושבים חוזרים", בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר. כל עמוד בעותק המקורי של ההצעה יחתם בחתימה וחותמת המציע (כשהמציע תאגיד - בחתימת מורשי החתימה).
- 3.3.6 תשומת לב המציעים מופנית לכך, כי הכניסה למשרד כרוכה בתיאום מראש ובבידוק בטחוני. מס' הטלפון לתיאום כניסה: 02-6752883.
- 3.3.7 אין לשלוח הצעות בדואר או בדרך אחרת.

מועד אחרון למסירת ההצעות הוא יום ראשון, ה- 1.7.15, בשעה 12:00.
הצעה שתוגש לאחר מועד זה לא תתקבל ולא תובא לדין.

3.4 התחייבויות ואישורים נוספים שידרשו מהמציע הזוכה

בנוסף למסמכים המפורטים בפרק 'תנאי הסף' על המציע הזוכה להמציא את המסמכים המפורטים להלן:

3.4.1 הסכם ההתקשרות

על המציע הזוכה להמציא הסכם התקשרות המצורף **כנספח ט"ז**, בדבר ביצוע השירותים בהתאם לדרישות המכרז ופרטי הצעת המציע כפי שיאושרו על ידי המשרד, חתום בידי המציע.

3.4.2 ערבות ביצוע

3.4.2.1 לשם הבטחת ביצוע התחייבויותיו במסגרת ההסכם שיחתם עמו, הספק הזוכה במכרז יידרש להמציא במעמד חתימת החוזה וכתנאי לתוקפו, ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בתנאים ובנוסח המצורף **כנספח 1 לחוזה**, בגובה של 5% משווי ההתקשרות, כולל מע"מ, כשהיא חתומה על ידי הבנק או חברת ביטוח מורשית כדין (להלן: "**ערבות הביצוע**"). שם המבקש בערבות הביצוע יהיה שם הספק.

3.4.2.2 **מוסד להשכלה גבוהה** יידרש להמציא במעמד חתימת החוזה וכתנאי לתוקפו **כתב קיזוז**

(כמפורט בסעיף 3.4.3 למכרז זה) ולא יתבקש להגיש כתב ערבות ביצוע.

3.4.2.3. ערבות הביצוע תעמוד בתוקף החל ממועד חתימת החוזה על ידי המשרד ובמשך כל תקופת ההתקשרות ועד לתום תקופה של 3 (שלושה) חודשים ממועד סיום ההתקשרות. הספק יאריך את תוקפה של ערבות הביצוע, במידת הצורך, ובכל מקרה על פי דרישת המשרד, וזאת לא יאוחר מאשר 14 (ארבעה עשר) ימי עבודה לפני פקיעתה. לא עשה כן, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות.

3.4.2.4. ערבות הביצוע החתומה תוגש למשרד עד שלושה חודשים ממועד חתימת החוזה עם הספק.

3.4.2.5. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו, אם הספק יפר תנאי מתנאי החוזה ולא יעמוד בהתחייבויותיו, וכן בכל מקרה בו רשאי המשרד על פי החוזה לגבות תשלום, פיצוי או שיפוי מהספק, ולאחר שנתן לספק הודעה מראש של 15 (חמישה עשר) ימים.

3.4.2.6. חילט המשרד את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, ימציא הספק למשרד ערבות חדשה לתקופה, בסכום ובתנאים זהים לערבות המקורית, תוך 15 (חמישה עשר) ימים מיום חילוטה של הערבות.

3.4.2.7. במתן ערבות הביצוע או בחילוטה אין כדי לגרוע מהתחייבויותיו של הספק או מזכויותיו של המשרד או מסעדים אחרים הנתונים לו, על פי החוזה ועל פי דין.

3.4.2.8. כל הוצאות הכרוכות בערבות הביצוע, לרבות הוצאתה, הארכת תוקפה, גבייתה או חידושה, יחולו על הספק.

3.4.2.9. הספק הזוכה יגיש למשרד את ערבות הביצוע, בצירוף הסכם חתום על ידי המורשים מטעמו, תוך שבוע ימים מיום קבלת ההסכם החתום על ידי המורשים מטעם המשרד.

3.4.2.10. במידה והמשרד עשה שימוש בזכותו להאריך את תוקף החוזה, מתחייב הספק למסור למשרד, ערבות בנקאית / ערבות חברת ביטוח כאמור לעיל, שתהיה בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות הנוספת בתוספת 3 (שלושה) חודשים ממועד סיום ההתקשרות.

3.4.3. כתב קיזוז

3.4.3.1. אם הזוכה במכרז יהיה מוסד להשכלה גבוהה (להלן: "המוסד"), הרי שלשם הבטחת ביצוע התחייבויותיו במסגרת ההסכם שיחתם עמו, **המוסד יידרש** להמציא במעמד חתימת החוזה וכתנאי לתוקפו, כתב קיזוז בתנאים ובנוסח המצורף **כנספח (ב'1) לחוזה**, בגובה של 5% משווי ההתקשרות (להלן: "**כתב קיזוז**").

3.4.3.2. כתב הקיזוז יעמוד בתוקף החל ממועד חתימת החוזה על ידי המשרד ובמשך כל תקופת ההתקשרות ועד לתום תקופה של 3 (שלושה) חודשים ממועד סיום ההתקשרות. המוסד יאריך את תוקף כתב הקיזוז, במידת הצורך, ובכל מקרה על פי דרישת המשרד, וזאת לא יאוחר מאשר 14 (ארבעה עשר) ימי עבודה לפני פקיעתו. לא עשה כן, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות.

3.4.3.3. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לממש את כתב הקיזוז אם המוסד יפר תנאי מתנאי החוזה ולא יעמוד בהתחייבויותיו, וכן בכל מקרה בו רשאי המשרד על פי החוזה לגבות תשלום, פיצוי או שיפוי מהספק, ולאחר שנתן למוסד הודעה מראש של 15 (חמישה עשר) ימים.

3.4.3.4. במתן כתב הקיזוז אין כדי לגרוע מהתחייבויותיו של המוסד או מזכויותיו של המשרד או מסעדים אחרים הנתונים לו, על פי החוזה ועל פי דין.

3.4.3.5. במידה והמשרד עשה שימוש בזכותו להאריך את תוקף החוזה, מתחייב המוסד למסור למשרד, כתב קיזוז כאמור לעיל, שתהיה בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות הנוספת בתוספת 3 (שלושה) חודשים ממועד סיום ההתקשרות.

3.4.4. אישור עריכת ביטוחים

להציג אישור על קיום פוליסות ביטוח כנדרש במפרט זה ובהסכם בנוסח המצורף **כנספח י"ג לחוזה**.

3.5 זכויות המשרד והתחייבויות המציע הזוכה

3.5.1. המשרד אינו מתחייב לקבל את ההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר, או כל הצעה שהיא בשלמותה או חלקים ממנה.

3.5.2. המשרד רשאי לפי שיקול דעתו:

א. לבטל מכרז זה או לפרסם תחתיו מכרז חדש או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.
 ב. לא להתחשב בכלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר או האיכות, או בהצעה שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר לדעת המשרד מונעת הערכת ההצעה כראוי.

ג. למשרד נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע על מנת לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993 והתקנות שהותקנו מכוחו.

ד. לבקר בחברת המציע ולזמן לראיון מי מהמציעים, שימצא לנכון, לפי שקול דעתו הבלעדי.
 ה. לבחור זוכה ראשון, שני ושלישי. במידה והמשרד לא יהיה שבע רצון מתפקודו של הספק הזוכה הוא יהיה רשאי להביא את ההסכם לידי גמר בהתאם להוראות ההסכם ולפנות למציע הבא בתור אחריו בכפוף לאישור ועדת המכרזים.

ו. לקבל או שלא לקבל את הצעת מי מהמציעים.

ז. לשקול, את אופן ביצוע התחייבויות המציע כלפי המשרד במסגרת התקשרויות קודמות ביניהם, אם היו כאלה.

3.5.3. המציע הזוכה אינו רשאי להמחות לזולת את זכויותיו או חובותיו לפי תנאי מכרז זה כולן או חלקן, ללא הסכמה בכתב ומראש של המשרד. ההסכמה כאמור, אם ניתנה, לא תיצור יחסי חוזה כלשהן בין המשרד לבין מי שהזוכה העביר לו את זכויות או חובותיו, והוא יהיה תמיד אחראי כלפי המשרד לביצוע השירותים.

3.6 מבנה ההצעה

3.6.1. על המציע להגיש הצעה שלמה, העונה לכל דרישות מפרט זה.

3.6.2. המציע יצהיר ויתחייב כי הצעתו עונה על כל הדרישות האמורות במפרט זה ובנספחיו.

3.6.3. יובהר בזאת, כי לא תתקבלנה הצעות משותפות למספר גופים.

3.6.4. ההצעה תוגש בארבעה עותקים כרוכים בהדבקה או בספירלה או בכל דרך שתמנע את פירוק החוברת. לפחות אחד מהעותקים יהיה מקורי.

3.6.5. ההצעה יצורף עותק של מפרט זה ונספחיו כשהם חתומים על ידי המציע בכל עמוד.

- 3.6.6. בעמוד הראשון להצעה יופיע תוכן עניינים המפנה לראשי פרקים ותתי פרקים תוך הפנייה לעמודים הרלוונטיים. ההצעה תכלול חוצצים כשעל כל חוצץ יירשם הנושא והנספח על פי הנושאים והנספחים המפורטים במכרז.
- 3.6.7. כל שינוי שיעשה במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, על ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ואף עלולים להביא לפסילתה. קיבל המשרד את הצעת המציע, יראו השינויים האמורים לעיל כלא היו.

3.7 עיון בהצעה הזוכה

- 3.7.1. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג - 1993, עומדת למציעים, שלא זכו במכרז, הזכות לעיין בתוך 30 יום ממועד קבלת הודעה על תוצאות ההחלטה הסופית של ועדת המכרזים, בהצעה הזוכה, וכן בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים ובנימוקיה, למעט בחלקים של ההחלטה או ההצעה וכן חוות דעת משפטיות, אשר בהם לא תתיר ועדת המכרזים לעיין, מהנימוקים המפורטים בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג - 1993.
- 3.7.2. על המציעים לציין במפורש ומראש אלו סעיפים בהצעתם הם מבקשים שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי, ולנמק זאת, במסגרת סעיפים 21-22 לכתב ההצעה - **נספח ב'**. מציע שלא יציין סעיפים כאלה, יראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת המציע הזוכה יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד.
- 3.7.3. מובהר בזאת, כי כל נושא שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי גם ביתר ההצעות, ככל שועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.
- 3.7.4. עלותה של ההצעה הזוכה תהיה פתוחה בפני כל המציעים, בכל מקרה.

3.8 סמכות שיפוט

הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה במכרז זה וההסכמים שייחתמו עם הזוכה בו, הנה אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים בהתאם לסמכות העניינית.

3.9 אופן בחירת הזוכה

- 3.9.1. המשרד יבחן את עמידתן של ההצעות בתנאי הסף ויפסול הצעות שלא עמדו בתנאי הסף.
- 3.9.2. המשרד יעניק ניקוד להצעות העומדות בתנאי הסף, על פי אמות מידה של איכות ויפסול הצעות שהציון שיינתן להן בשלב זה יהיה נמוך מסף ההתאמה הנדרש, בכפוף לאמור בסעיף 5.2.2 להלן.
- 3.9.3. המשרד יבחן בשלב זה את הצעות המחיר שהוגשו כך שהמחיר הנמוך ביותר שהוצע יקבל את הציון הגבוה וכל ההצעות האחרות ידורגו ביחס אליו.
- 3.9.4. לאחר מכן המשרד יבצע שקלול בין ציון האיכות שניתן למציע לבין ציון המחיר, ויבחר בהצעה שזכתה לציון המשוקלל הגבוה ביותר.

פרסום ההתקשרות 3.10

3.10.1. בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1116 מיום 29/12/2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן: "החלטת ממשלה"), יפורסם החוזה החתום עם הספק הזוכה באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו foi.gov.il, וזאת בתוך חודש מיום חתימתו.

3.10.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשה לאחר שפורסמה ההתקשרות.

3.10.3. הצד לחוזה או צד ג' העלול להיפגע מפרסום החוזה, רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם ועליו להצביע באופן ברור ומנומק על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה.

3.10.4. המשרד רשאי לדחות את התנגדות המתקשר או צד ג' אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות, או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לגוף הפרטי כתוצאה מפרסום המידע.

3.10.5. החליט המשרד לדחות את התנגדות הגוף הפרטי, יודיע על כך בהחלטה מנומקת בכתב ויודיע לגוף הפרטי כי הוא רשאי לעתור נגד החלטה זו בתוך 21 כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה.

3.10.6. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

פרק 4: השירותים הנדרשים

4.1 מהות ההתקשרות

4.1.1. הספק הזוכה יפעיל וינהל קורסי הכנה לקראת הבחינות בדיני מדינת ישראל ועברית משפטית לעולים חדשים ולתושבים חוזרים הזכאים לסיוע של המשרד, בעלי השכלה משפטית גבוהה ממוסד מוכר בחוץ לארץ, כהגדרתו בסעיף 25 לחוק.

4.2 אוכלוסיית היעד של השירותים הניתנים לפי מפרט זה

השירותים המפורטים במפרט זה יינתנו לעולים/תושבים חוזרים העונים על הקריטריונים שלהלן:

- 4.2.1. עולים עד תום 10 שנים מיום קבלת מעמד עולה.
- 4.2.2. תושבים חוזרים – בתוך 24 חודשים מיום חזרתם ארצה.
- 4.2.3. בוגרי לימודי משפטים במוסד בחוץ לארץ המקיים את הדרישות המפורטות בסעיפים 25(2) או 25(3) לחוק.
- 4.2.4. בעלי אישור מלשכת עורכי הדין בישראל על כשירותם לגשת לבחינות בדיני מדינת ישראל לאחר שמילאו את התנאים הקבועים בחוק.
- 4.2.5. המשרד שומר לעצמו את הזכות לשנות קריטריונים אלה במידה ויחולו שינויים בנהליו ו/או בחוק לשכת עורכי הדין והתקנות המותקנות מכוחו.

4.3 מקום הפעילות והשירותים הנלווים לו:

- 4.3.1. הקורסים ייערכו במתקן שיעמיד המציע אשר הצעתו תוכרז כזוכה.
- 4.3.2. בכוונת המשרד לבחור בספק אחד למתן השירותים שיפעל באזור גוש דן.
- 4.3.3. הגוף המציע מתחייב להעמיד את המפורט להלן:
 - א. כיתה - על המציע לספק כיתות לימוד התואמות את הסטנדרטים המקובלים לכיתה של כ- 35 תלמידים, לדאוג לתחזוקה השוטפת של הכיתות, כולל ניקיון וכיו"ב. הכיתות תהיינה ממוזגות ומחוממות בהתאם למזג האוויר ולנוחיות התלמידים.
 - ב. צילומים - כל תלמיד יהיה זכאי לכמות של עד 100 העתקי צילום לכל מקצוע, לשימוש האישי וכהשלמה להרצאות. צילום החומרים יעשה בידי התלמידים. מעבר לכך, התלמידים יהיו זכאים לשירותי צילום בתשלום בהתאם לצורך, התשלום עבור כל צילום לא יעלה על 30 אגורות.
 - ג. ספרייה - המשתתפים בקורסים יהיו זכאים ליהנות משירותי הספרייה של המציע הזוכה, ככל שקיימת ספרייה כאמור, לרבות עיון בספרים, השאלה וצילום, זאת בהתאם לנוהלי המציע הזוכה המקובלים לגבי שאר ציבור הלומדים.
 - ד. הצגת מידע נגיש באינטרנט - על המציע להעמיד אזור ייעודי באתר האינטרנט שלו שבו יוצג כל המידע הרלוונטי לתלמידים.

4.4 תכני הלימוד:

4.4.1. תוכנית הלימודים תתבסס על תקנות לשכת עורכי הדין (סדרי בחינות בדיני מדינת ישראל, באתיקה מקצועית החלה על עורכי דין זרים ובמקצועות מעשיים), תשכ"ג-1962 (סדרי הבחינות בדיני מדינת ישראל ובמקצועות מעשיים) (תיקון), התשנ"ט 1998, המצ"ב כנספח י"ד.

- 4.4.2. התוכנית תבטא את החקיקה העדכנית של המקצועות, בהתאם לחלוקת שעות הוראה, ותורכב מכ- 34 שעות אקדמאיות לנושא בממוצע, לפי הפירוט כדלקמן:
- 4.4.2.1. דיני חיובים ודיני עבודה וביטוח סוציאלי;
- 4.4.2.2. דיני קנין;
- 4.4.2.3. דיני משפחה וירושה;
- 4.4.2.4. דיני העונשין וסדר הדין הפלילי;
- 4.4.2.5. דיני מסחר א' (תאגידים);
- 4.4.2.6. דיני מסחר ב' (פשיטת רגל, פירוק, שטרות, מסים ונושאים מסחריים אחרים);
- 4.4.2.7. סדר הדין האזרחי ואתיקה מקצועית;
- 4.4.2.8. דיני חוקה ומינהל.
- 4.4.3. כן יוקדשו כ-24 שעות אקדמאיות לערך ללימוד עברית משפטית.
- 4.4.4. סך שעות הלימוד לשני המחזורים יעמד על שלוש מאות וארבעים שעות הוראה אקדמאיות לכל היותר. בכל מחזור ילמדו ארבעה מקצועות מבין המקצועות המפורטים בסעיפים 4.4.2.1-4.4.2.8 שלעיל וכן עברית משפטית. המחזורים יופעלו פעמיים בשנה, בהתאם למועדי הבחינות הנערכות על ידי הלשכה, במועד חורף ובמועד קיץ.
- 4.4.5. המציע יגיש למשרד את תוכנית העבודה המוצעת, כהגדרתה בסעיף 1.7.4 למסמך זה, יחד עם הצעתו למכרז.
- 4.4.6. המשרד יקבע אילו קורסים ילמדו בכל מחזור, בהתאם לביקוש המשתנה בין הקורסים ותוך התחשבות בקורסים אשר נבחרו במחזורים הקודמים. כשישה שבועות לפני תחילת כל מחזור המשרד יעביר לספק הזוכה את רשימת הקורסים שנבחרו.
- 4.4.7. הספק יידרש להגיש פירוט של המועדים בהם יתקיימו המפגשים (ימים ושעות) בתוך כשבועיים ממועד קבלת רשימת הקורסים.
- 4.4.8. הזוכה מתחייב להעביר בקורסים את נושאי הלימוד אשר פורטו בסילבוס אשר צירף להצעתו ולעמוד במכסת שעות הלימוד אשר הוקצו לכל נושא ונושא. הזוכה מתחייב לבצע בתוכנית העבודה כל שינוי עליו יורה המזמין (הוספת נושאים, הקצאה שונה של שעות הלימוד וכו').
- 4.4.9. אמצעי ההדרכה בקורס צריכים להיות מגוונים ומתקדמים.
- 4.4.10. הספק יקיים מעקב נוכחות והישגים אחר המשתתפים, ויעדכן מדי חודש את המזמין.
- 4.4.11. הקורסים ילוו על-ידי מרכז אקדמי מטעם הספק אשר תפקידו יהיה לעצב, להנחות, לבקר ולפקח על תכנית הקורס.
- 4.4.12. לקורסים יהיה צמוד מרכז ארגוני מטעם הספק במשך כל שעות הלימוד אשר יהיה אמון על הנפקת דו"ח הנוכחות כאמור בסעיף 4.9.1. למסמך זה.

4.5 מועדי הקורסים והיקף המשתתפים המשוער

- 4.5.1. בדעת המשרד להתחיל מחזור אחד שיכלול חמישה קורסים בחודש אוקטובר 2015 לקראת מועד הבחינות בינואר 2016 ומחזור שני שיכלול חמישה קורסים בחודש מאי 2016 לקראת מועד הבחינות באוגוסט 2016, בתיאום מוקדם עם הזוכה במכרז. באם תוארך תקופת ההתקשרות עם הספק הנבחר, מועדי המחזורים הבאים יקבעו על פי מועדי הבחינות של לשכת עורכי הדין.

- 4.5.2. הקורסים יועברו חמש פעמים בשבוע, בימים א'-ה', למשך לפחות 4 שעות אקדמיות בכל פעם, כאשר השיעור לא יחל מוקדם מהשעה 16:00 ולא יסתיים יאוחר מהשעה 21:00.
- 4.5.3. הקורס חייב להסתיים בסמוך למועדי קיומן של הבחינות ולא יאוחר מאשר שבעה ימים לפני מועד הבחינה הרלוונטית.
- 4.5.4. לצורכי הערכה בלבד יצוין היקף הלומדים בכל מחזור בשנים האחרונות; במחזור אוקטובר-דצמבר 2014 למדו 34 תלמידים, במחזור מאי-יולי 2014 למדו 25 תלמידים, במחזור אוקטובר-דצמבר 2013 למדו 24 תלמידים, במחזור מאי-יולי 2013 למדו 32 תלמידים, במחזור אוקטובר-דצמבר 2012 למדו 29 תלמידים, במחזור מאי-יולי 2012 למדו 26 תלמידים, במחזור אוקטובר-דצמבר 2011 למדו 22 תלמידים ובמחזור מאי-יולי 2011 למדו 24 תלמידים.
- 4.5.5. כפי שניתן ללמוד מהנתונים שלעיל, בשנים האחרונות מספר הלומדים במחזור נע בין 22 ל-34 תלמידים. יודגש כי מידע זה ניתן לצרכי הערכה בלבד וכי המשרד אינו מתחייב בדבר כמות הלומדים בשנים הבאות. כמות הלומדים בכל מחזור תהיה פועל יוצא של ביקוש ושל התקציב שיעמוד לרשות המשרד. בכל מקרה התשלום לספק יהיה בהתאם לביצוע בלבד ולהצעת המחיר שלו, ללא כל תוספת בגין חריגה מהכמויות שניתנו כאמור לצרכי הערכה בלבד.
- 4.5.6. תנאי לפתיחתו של קורס יהא רישום של כעשרה תלמידים לכל הפחות (להלן: "כמות המשתתפים המינימאלית").
- 4.5.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מועדי הקורסים ומספר המשתתפים בהם, מהווים **הערכה בלבד**, וכפופים למספר הנרשמים בפועל, לצרכי המשרד, למגבלות תקציב ולקבלת אישור תקציבי. המשרד יהיה רשאי לבטל קורס ו/או לשנות את מועדו (בתיאום עם המציע הזוכה) וכן לשנות את מספר המשתתפים בקורס. המציע אשר הצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז, מתחייב לערוך את הקורסים במועד כפי שיקבע על ידי המשרד בהתאם למועדים בהן יתקיימו בחינות לשכת עורכי הדין (להלן: "הלשכה").
- 4.5.8. ידוע לספק כי פתיחת הקורס מותנית ברישום של כמות המשתתפים המינימאלית (עשרה) וכי הספק לא יבוא בכל דרישה או טענה למשרד ככל שהקורס לא יפתח במועדו ו/או בכלל. ככל שלא יפתח הקורס כלל, לא יהיה הספק זכאי לכל תמורה שהיא מהמשרד.

4.6 הצוות המקצועי

הצוות המיועד לאספקת השירותים על ידי המציע יהא בעל השכלה וניסיון כמפורט להלן;

4.6.1 מרכז אקדמי

4.6.1.1 בעל ניסיון מקצועי של שנתיים בריכוז אקדמי.

4.6.1.2 בעל תואר ראשון.

4.6.2 מרכז ארגוני

4.6.2.1 בעל ניסיון מקצועי בארגון קורסי לימוד של שנה לפחות.

4.6.3 מרצים

4.6.3.1 בעלי תואר ראשון לפחות במשפטים.

4.6.3.2 בעלי ניסיון מקצועי בהעברת קורסי לימוד במשפטים של שלוש שנים לפחות בתחום בו כל אחד מהמרצים אמור לשמש כמרצה.

4.6.4 המציע יפרט בנספח ה' למכרז דגן את רשימת המרצים המוצעים על ידו כאשר חובה עליו להציג מרצה אחד לפחות לכל תחום.

4.6.5 המציע הזוכה יתבקש להגיש רשימת מרצים עדכנית כחודש לפני תחילת כל מחזור לימוד.

- 4.6.6 רשימת המרצים אשר יעבירו את הקורסים תאושר מראש ע"י המשרד לאחר שיבחן את עמידת המרצים בתנאים הקבועים לעיל וימצא אותה מתאימה לדרישותיו.
- 4.6.7 המרצה הנבחר יידרש להעביר, לכל הפחות, 85% מהיקף שעות הקורס הכולל.
- 4.6.8 המרצים שילמדו וינחו את הקורסים יהיו בהתאם להצעה שהוגשה ע"י הספק. שינוי ברשימת המרצים יאושר מראש על ידי המשרד.

4.7 אופן רישום התלמידים

4.7.1 הרישום לקורס יעשה באופן הבא:

- 4.7.1.1 המשרד יפרסם את דבר קיום הקורס וכל הפונים (עולים ותושבים חוזרים) יידרשו להירשם לקורס אצל הספק. תנאי לרישום לקורס יהיה הצגת אישור מטעם לשכת עורכי דין המעיד על כך שהפונה פתח תיק בלשכה, מילא אחר התנאים המקדימים הנדרשים ממנו ושהינו זכאי להיבחן בבחינות הלשכה בדיני מדינת ישראל ובעברית משפטית.
- 4.7.1.2 בד בבד עם פרסום המידע באתר האינטרנט של המשרד, יפנה נציג אגף תעסוקה במשרד ללשכת עורכי הדין (להלן: "הלשכה") בבקשה לפרסם באתר האינטרנט של הלשכה את דבר קיום קורס ההסבה ואת אופן יצירת הקשר עם הספק. כן יתבקשו נציגי הלשכה להפנות את העולים והתושבים החוזרים, בעת פתיחת התיק בלשכה, לקבלת מידע נוסף באתר האינטרנט של המשרד.
- 4.7.1.3 הספק אף הוא יפרסם את דבר קיום הקורס תוך ציון אופן הרישום ופרטים ליצירת קשר עם הספק.
- 4.7.1.4 ההרשמה לקורס תפתח לאחר תום המבחנים של המועד הקודם ותתבצע, כאמור, אצל הספק. הספק יתבקש לוודא בעת ההרשמה כי המבקש נמנה על אוכלוסיית היעד של השירותים הניתנים לפי מפרט זה (כאמור בסעיף 4.2). במעמד הרישום יימסר לעולים, מהו גובה דמי השתתפות העצמית שעליהם לשלם, בהתאם להוראת שעה מס' 188 של המשרד.
- 4.7.1.5 כחודשיים לפני תחילת כל מחזור הספק יעביר לנציג המשרד את רשימת הפונים ודרכי יצירת קשר עימם (טלפון ודוא"ל).
- 4.7.1.6 כשישה שבועות לפני תחילת המחזור נציג המשרד יעדכן את הספק אילו קורסים יפתחו, בהתאם לביקוש של הנרשמים.
- 4.7.1.7 כשלושה שבועות לפני תחילת המחזור הספק יעדכן את נציג המשרד במועדים שבהם יתקיימו הקורסים (שעות, ימים) ובזהות המרצים.
- 4.7.2 במידה ועולים ו/או תושבים חוזרים זכאים יפנו אל הספק לאחר מועד משלוח הרשימה הסופית והמאושרת, זכאותם תיבחן והיה ותוכנית הלימודים תאפשר זאת- הם יצורפו לקורס.

4.8 היקף ואופן סיוע המשרד לעולים

ביום פתיחת הקורס יגיע נציג מטעם המשרד לפגישה עם המשתתפים בכדי ליידע אותם לגבי זכויותיהם כלומדים בקורס ועל מנת לאשר להם דמי נסיעות.

למען הסר ספק יצוין שוב כי אין במכרז זה משום התחייבות של המשרד לפתיחת הקורסים, כמו כן, המשרד אינו מתחייב בדבר כמות המשתתפים בכל קורס.

פרק 5: אמות מידה לבחירת הזוכה ושלבי בדיקת ההצעה

- 5.1 המשרד יבחר את הזוכה, אשר יעמוד בכל תנאי הסף ויצרף את כל המסמכים הנדרשים ואשר יקנו לו את מירב היתרונות לפי אמות המידה הבאות:
- ההצעה הזוכה היא ההצעה שתקבל את הציון המיטבי המשוקלל הגבוה ביותר מבין כל ההצעות, כאשר מימד העלות (מחיר) יקבל משקל של 40% ומימד האיכות (תועלת) יקבל משקל של 60%.
- 5.2 הליך בחירת הזוכה מורכב משלושה שלבים:

5.2.1 שלב ראשון:

בשלב הראשון יפתחו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון למסירת ההצעות, ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות.

הצעה שלא תעמוד באחד מהתנאים המוקדמים, תפסל על הסף.

הצעה שתעמוד בתנאים המוקדמים, תעבור לשלב השני.

5.2.2 שלב שני – 60% איכות:

שלב זה נועד לבחינת איכות ההצעות של המציעים השונים ומתן ניקוד בגין איכות לכל אחד מהמציעים, בהתאם לאמות המידה ולמשקולות, המפורטות להלן:

הערכת התועלת שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע שיגיע למשרד לגבי המציע והמועסקים על ידו במתן השירותים ובכלל זה ניסיון, השכלה והתאמה לתפקיד וכן עבודה בתחום עם מוסדות ציבור ובמגזר הממשלתי והמלצות הגופים שעבדו עם המציע.

מקבלי ציון 70 ומעלה יעברו לשלב השלישי, במידה ואף אחת מההצעות לא תקבל את הציון הנדרש שמורה למשרד הזכות להחליט שציון המינימום יהיה 60.

10	<p>מעל 3 שנות פעילות ועד 6 שנות פעילות</p> <p>מעל 6 שנות פעילות ועד 9 שנות פעילות</p> <p>9 שנים ומעלה</p>	ניסיון הגוף המציע בעריכת קורסים ו/או השתלמויות במשפטים
8	<p>מעל שתי שנות פעילות ועד 4 שנים</p> <p>מעל 4 שנים ועד 6 שנים</p> <p>מעל 6 שנים</p>	ניסיון הגוף המציע בהכנה לבחינות הסמכה או בחינות רישוי ממשלתיות
12	<p>מעל שתי שנות פעילות ועד 4 שנים</p> <p>מעל 4 שנים ועד 6 שנים</p> <p>מעל 6 שנים</p>	ניסיון הגוף המציע בהכנה לקורסי הכנה לבחינות לשכת עורכי הדין
20	<p>מרצים בעלי 3 שנות ניסיון ומעלה בהכנה לבחינות לשכת עורכי הדין או בחינות דיני מדינת ישראל</p> <p>מרצים בעלי ניסיון בהוראת עולים חדשים במסגרת קורסי הכנה לבחינות בדמ"י שנערכו על ידי לשכת עורכי הדין מטעם</p>	ניסיון המרצים המוצעים: הניקוד יינתן אם התנאי חל על לפחות שניים מבין המרצים מבין כלל המרצים המוצעים

	המשרד	
5	מרצים שהם עורכי דין	
3	מרצים בעלי תואר שני ומעלה במשפטים	
8		ניסיון הגוף המציע בהעברת קורסים בדיני מדינת ישראל לעולים ותושבים חוזרים
4	2-5 שנות פעילות עם עולים	
6	6-8 שנות פעילות עם עולים	
8	9 שנים ומעלה שנות פעילות עם עולים	
10	איכות סילבוס	איכות סילבוס המוצע
8	המלצות וחוות דעת על המציע	המלצות וחוות דעת
4	המלצות וחוות דעת על המרצים	
15		מרכזיות המבנה המוצע ונוחות הגישה
5	העיר בה קיים המבנה ומרכזיותו	
4	איכות המבנה והחדרים המוצעים לקיום הקורסים	
6	נגישות המבנה לתחבורה ציבורית	
5	התרשמות הוועדה	התרשמות מההצעה
100		סה"כ

5.2.3 שלב שלישי – 40% עלות:

בשלב זה יפתחו מעטפות הצעות המחיר של המציעים שעברו את השלב הראשון והשני, וישוקלל המחיר. כל המציעים שהגיעו לשלב זה יקבלו ציון בגין המחיר שהציעו. ציון המחיר יקבע כדלקמן:

- ההצעה, אשר ה"עלות להשוואה של ההצעה" שלה תהיה הזולה ביותר בין ההצעות, תקבל ציון 100 לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".
- שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר, שיחושב ע"י חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100.

5.2.4 שלב רביעי:

- א. לכל הצעה יחושב ציון משוקלל לפי יחס של 60% לאיכות ו- 40% לעלות. ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל. הצעה אשר הציון המשוקלל שלה יהיה הגבוה ביותר, תיבחר כהצעה הזוכה.
- ב. במקרה של ציון משוקלל זהה של מציעים שהשיגו את התוצאה הגבוהה ביותר, תיבחר ההצעה של עוסק שבשליטת אישה, כאמור בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב - 1992 לצורך כך על עוסק כאמור לצרף במסגרת הצעתו, אישור ותצהיר, על פי הנדרש בחוק.

פרק 6: הצעת המחיר ותנאי התשלום

6.1 הצעת המחיר

- 6.1.1 הצעת המחיר תוגש על גבי **נספח ג'** המצורף למפרט המכרז במעטפה סגורה נפרדת.
- 6.1.2 המחירים הנקובים יהיו בתוספת מע"מ ויכללו את כל הוצאות המציע. המשרד לא ישלם הוצאות נוספות על המחיר הנקוב.
- 6.1.3 המציע יציע מחיר עבור שני מחזורים בני 10 קורסים בהם ישתתפו בין 10 ל- 35 תלמידים. המציע מתחייב כי המחיר יהיה תקף גם במקרה בו ישתתפו בקורס יותר מ-35 תלמידים.
- 6.1.4 התמורה בגין ביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה תשולם בהתאם לביצוע בפועל בלבד, דהיינו בהתאם לכמות הקורסים שיועברו בפועל על ידי הספק. במקרה של ביטול קורסים, ההפחתה מן התשלום תחושב על פי חלקו היחסי של קורס שהתבטל מכמות הקורסים הכוללת, כאשר כל עשרת הקורסים הם בעלי משקל זהה לעניין זה. כך לדוגמא, ביטול של קורס יחיד יביא להפחתה בת 10% מן התשלום בפועל.
- 6.1.5 הצעת המחיר של הספק כפי שפורטה בהצעתו למכרז תכלול את כל הוצאות הספק לצורך מתן השירותים, לרבות תשלום שכר מקום, תשלום למרצים/מנחים, שעות ביטול זמן והוצאות נסיעה, מיסים שונים, הכנת חומר לימודי וחלוקתו במהלך הקורס, בדיקת תרגילים ועבודות, ריכוז אקדמי, ריכוז ארגוני, תיק משתתף וכיוצב.

6.2 דיווח

- 6.2.1 הספק נדרש להעביר לנציג המשרד בתחילת כל חודש דו"ח נוכחות המתייחס לחודש הקודם. הדו"ח יועבר על גבי טופס שיונפק על ידי המשרד ויכלול את פרטי התלמידים והשיעורים בהם השתתפו במהלך החודש.
- 6.2.2 בסיום כל מחזור יגיש הספק דיווח וחשבונית מפורטת לגבי כל השירותים שביצע במהלך החודש הקודם וכן פירוט מלא של מקבלי השירות, בהתאם לדרישות החשבות והאגף המקצועי במשרד. על הדו"ח לכלול פירוט של מספר השעות הנלמדות בכל אחד מן הקורסים ואת פרטי המשתתפים לרבות שמותיהם, מספרי תעודת זהות, מספרי טלפון ועיר מגורים.
- 6.2.3 כדי למנוע עיכובים בתשלום, ידאג הספק, שהחשבונית המוגשת על ידו למשרד, תהיה כתובה בכתב ברור וקריא, ותכלול את כל הפרטים הנדרשים כפי שסוכם עם המזמין. התשלום יהיה רק לאחר אישור הנתונים על ידי חשבות המשרד ובהתאם למועדי התשלום הממשלתיים כמפורט להלן.
- 6.2.4 העברת סכום כלשהו מסך התמורה לספק תהא מותנית בקבלת הדו"חות האמורים לעיל ובצירוף חשבונית מס מפורטת.
- 6.2.5 לספק לא תהיינה כל דרישות או טענות כלפי המשרד/המזמין בגלל עיכובים בתשלום, מסיבות של חוסר פרטים בחשבונית, או פרטים לא נכונים, או חוסר במסמכים.
- 6.2.6 המשרד יעביר למציע הזוכה את התמורה בגין הקורסים בסיום של כל מחזור עפ"י ההצעה, במועדי התשלום הממשלתי כמפורט בהסכם ההתקשרות בין הצדדים ובהתאם לאמור לעיל.

6.3 תנאי תשלום

- 6.3.1 המשרד יעביר למוסד את התמורה, בתום מחזור לימודים ולאחר קבלת רשימת הנוכחות, דיווח שעות ההוראה שניתנו במשך המחזור ובצירוף דרישת תשלום, ולאחר אישורם על ידי אגף תעסוקה והחשבות וזאת בהתאם למועד התשלום הממשלתי ואך ורק בתקופה של עשרת

הימים הבאים החל מהיום ה-15 לכל חודש קלנדארי (להלן: "מועד התשלום הממשלתי"). התשלום יהיה בהתאם לביצוע בפועל כאמור בסעיף 6.1.4 שלעיל. מועדי התשלום יקבעו כדלקמן:

6.3.1.1 חשבוניות שיוגשו למשרד במחצית הראשונה של כל חודש (בימים 1-15) ישולמו בתחילת "מועד התשלום הממשלתי" של החודש העוקב, כלומר ביום העסקים הראשון הבא לאחר ה-15 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30-45 ימים ממועד הגשת החשבונית למשרד.

6.3.1.2 חשבוניות שיוגשו למשרד בין התאריכים 16-24 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו בין התאריכים 16-24 של החודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30 ימים בדיוק ממועד הגשת החשבונית למשרד.

6.3.1.3 חשבוניות שיוגשו למשרד בין התאריכים 25-31 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו ביום ה-24 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על כ-29-24 ימי אשראי.

6.3.2 כתנאי לכניסת הסכם זה לתוקף, ולהעברת כספים למוסד, יעביר המוסד למשרד את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו-1976.

פרק 7: ביטוח

הספק מתחייב, לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה ולהציג למשרד, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

7.1 ביטוח חבות המעבידים

7.1.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

7.1.2 גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולשנה;

7.1.3 הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים;

7.1.4 הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה או מחלת מקצוע כלשהי כי היא נושאת בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

7.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

7.2.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

7.2.2 גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

7.2.3 בפוליסה יכלול סעיף אחריות צולבת - Cross Liability;

7.2.4 הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;

7.2.5 התלמידים ורכושם ייחשבו צד שלישי;

7.2.6 הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

7.3 ביטוח אחריות מקצועית

7.3.1 הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית;

7.3.2 הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי ההוראה למשפטנים עולים ותושבים חוזרים, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה;

7.3.3 גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

7.3.4 הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

7.3.4.1 מרמה ואי יושר של עובדים;

7.3.4.2 אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;

7.3.4.3 אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד המדינה;

7.3.4.4 הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;

7.3.5 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

7.4 כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים :

- 7.4.1 לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל ;
- 7.4.2 בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח על ידי אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשבת משרד העלייה והקליטה ;
- 7.4.3 המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה ועובדיהם, וכן כלפי מועמדי הלימודים, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון ;
- 7.4.4 הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות ;
- 7.4.5 ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק ;
- 7.4.6 כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 7.4.7 תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל- למעט פוליסת ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים על פי הנדרש לעיל.
- 7.4.8 העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות על ידי המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק למשרד העלייה והקליטה עד למועד חתימת החוזה.
- 7.4.9 הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה בתוקף.
- 7.4.10 הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות על ידי המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד העלייה והקליטה לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- 7.4.11 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין ועל פי חוזה זה.